



Aika 12.11.2019, klo 12:52 - 13:30

Paikka Kunnantalo

Kokouksessa on käytetty sähköistä päätöksentekomenettelyä 12.11.2019 - 12.11.2019

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen järjestäytyminen

§ 2 Luottamushenkilön valinta

§ 3 Lautakuntien ja muiden kunnan toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätös-pöytäkirjat

§ 4 Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset

§ 5 Muut asiat

§ 6 Otto-oikeuspykälä

Lisäpykälät

§ 7 LISÄPYKÄLÄ: Luottamushenkilön eroaminen

§ 8 Kokouksessa avattu asia



Saapuvilla olleet jäsenet

Leni Karisaari, puheenjohtaja, poistui 13:14
Matti Ikonen enoikonma, puheenjohtaja, saapui 13:02
Pia Korva
Raili Vienola
Sirpa Mannela
Taina Harju
Teija Kelottijärvi, saapui 12:53
Hannele Kumpulainen
Marja-Leena Saukkonen

Muut saapuvilla olleet

Enontekiö Kouluttaja, sihteeri
Hannu Autto, Kehitysjohtaja, esittelijä
Asiantuntija Antti

Allekirjoitukset

Matti Ikonen
Puheenjohtaja
§3, §4, §5, §6, §7, §8

Leni Karisaari
Puheenjohtaja
§1, §2

Enontekiö Kouluttaja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.11.2019

12.11.2019

Hannele Kumpulainen

Pia Korva





§ 1

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kunnanhallitus on päättänyt 3.7.2017 (§ 220), että kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä viimeistään kaksi arkipäivää kokouksen päättymisen jälkeen klo 15 alkaen kunnan kotisivulla. Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä em. aikana Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi. Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan. Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Autto, Kehitysjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kunnanhallituksen jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja viimeistään nähtävilläpitoapäivänä klo 14.00 mennessä. Edelleen kunnanhallitus päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti



§ 2

Luottamushenkilön valinta

ENODno-2019-20

Valmistelija / lisätiedot:
Hannele Kumpulainen
hannele.kumpulainen@enontekio.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Luottamushenkilö
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valitaan luottamushenkilö *****.

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Leena Saukkonen, Toimistosihtööri

Päätösehdotus valitaan *****.

Äänestykset

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti

Jaa

Teija Kelottijärvi

Ei

Sirpa Mannela

Pia Korva

Raili Vienola

Hannele Kumpulainen

Taina Harju

Leni Karisaari

Päätös

Hyväksytään Korjataan kirjoitusvirhe

Eriävä mielipide

Enontekiö Kouluttaja

Pia Korva jätti eriävän mielipiteen

Esteellisyys

Marja-Leena Saukkonen, esteellisyyden peruste



§ 3

Lautakuntien ja muiden kunnan toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään Kuntalain 92 §:ssä. Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä viipymättä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa kunnanhallitukselle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Autto, Kehitysjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoissa ja viranhaltijapäätöksissä olevia, otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Kokouskäsittely

Kokouskäsittely kirjattaisiin tähän

Päätös

Hyväksytään



§ 4

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Autto, Kehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään



§ 5

Muut asiat

Tekstit

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Autto, Kehitysjohtaja

päätösehdotus

Päätös

Tiedoksi



§ 6

Otto-oikeuspykälä

Kunnanjohtaja

Hankinta:

§ 4 Hankintapäätös , 05.11.2019

Päätös

Hyväksytään



§ 7

LISÄPYKÄLÄ: Luottamushenkilön eroaminen

ENODno-2019-1

Valmistelija / lisätiedot:
Enontekiö Kouluttaja
kristiina.hayrinen@fi.fujitsu.com

Mika Heikura on toimittanut sähköpostin, jossa hän pyytää eroa luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi. Kuntalaki 78 § ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Pöytäkirja Sivu 12. KUNNANHALLITUS 7.10.2019 5 Kuntalaki 17 § ” Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.”

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Autto, Kehitysjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, 1. että se toteaa Mika Heikuran menettäneen vaalikelpoisuutensa Enontekiön kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi, jolloin hänen luottamustoimensa päättyvät, ja 2. että valtuusto valitsee varajäsenen Mika Heikuran tilalle elinvoimalautakuntaan, ja 3. että valtuusto esittää Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskunnalle eron myöntämistä Mika Heikuralle Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskunnan varajäsenyydestä. Edelleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se asettaa ehdolle Mika Heikuran tilalle Tunturi-Lapin Kehitys Ry:n valtuuskuntaan varajäsenen. 4. että valtuuston puheenjohtaja kehottaa keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun Mika Heikuran tilalle. Lisäksi kunnanhallitus päättää valita luottamushenkilöjäsenen vammaisneuvostoon Mika Heikuran tilalle

Päätös

Hyväksytään



§ 8

Kokouksessa avattu asia

ENODno-2019-29

Kuvaus

Ehdotus

Jatkovalmisteluun

Päätös

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti



Muutoksenhakukielto

§8

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Enontekiön kunta
Ounastie 165
99400 Enontekiö
kirjaamo@enontekio.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö
Sähköpostiosoite: kirjaamo@enontekio.fi
Puhelinnumero: 040 487 6980
Kunnan kirjaamon aukioloaika: 8-15

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.